**Договор**

**о предоставлении услуг по уходу и присмотру в группах продленного дня**

пгт. Междуреченский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Междуреченская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Школа» на основании лицензии серия 86Л01 № 0001961, выданной «02» сентября 2016 г. Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и свидетельства о государственной аккредитации серия 86А01 № 0000408, выданного «04» декабря 2015 г. Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок с «04» декабря 2015 г. до «03» декабря 2027 г, в лице директора Рослякова Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, полномочия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

Свидетельство о рождении, (№ и дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. 7 ст. 66 Федерального законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, и иными локальными нормативными актами Школы заключили настоящий Договор о следующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. В целях оказания всесторонней помощи семье в уходе и присмотре за Обучающимся после окончания занятий по расписанию Школа предоставляет, а Заказчик обязуется оплатить услуги по организации пребывания Обучающегося в группах продленного дня

(далее – ГПД).

1.2. Срок предоставления услуги с «01» сентября 2018 года по «31» мая 2019 года.

1.3. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: 3 часа (5 дней в неделю) по утвержденному графику с 12-00 до 15-00. Услуга ГПД во время каникул, предусмотренных учебными планами, не предоставляется.

1.4. Обучающийся зачисляется в ГПД отделения Школы, расположенного по адресу ул. Центральная, 19а, пгт. Междуреченский.

1.5. Услуги ГПД предоставляются обучающимся 1-4 классов в соответствии с расписанием и учебным планом каждой параллели.

1.6. Численность обучающихся в каждой группе составляет 15-25 человек.

1.7. Школа создает оптимальные условия для организации развития творческих способностей Обучающегося, а также для активного участия их в дополнительных образовательных программах.

1.8. Режим работы ГПД предусматривает: питание, уход и присмотр, двигательную активность Обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера.

**Статья 2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в группу. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Во время оказания услуг ГПД проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Школе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.5. Обеспечить горячим питанием Обучающегося во время пребывания в ГПД. Питание осуществляется в школьной столовой, находящейся в здании Школы.

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика родительскую плату за услугу уход и присмотр

в ГПД.

2.1.7. Отстранять Обучающегося от посещения ГПД при проявлении признаков заболевания.

2.1.8. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Школы другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход, определенную в статье III настоящего Договора.

2.2.3. Незамедлительно сообщать администрации Школы об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Своевременно, в течение первого дня отсутствия, информировать администрацию Школы (воспитателя ГПД) о предстоящем отсутствии Обучающегося, его болезни лично или по телефону.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Школы, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Школы Обучающимся в период заболевания.

2.2.5. Предоставить медицинскую справку при отсутствии Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.6. Своевременно информировать администрацию Школы о необходимости предоставления гибкого режима посещения Обучающимся ГПД.

2.2.7. Лично забирать Обучающегося у воспитателя ГПД, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из ГПД, Заказчик письменно информирует администрацию и педагогических работников (воспитателя ГПД) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании оказания услуг, о номерах телефонов для связи с Родителем (законным представителем) в течение оказания услуг.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Школы, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать от Школы информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных статьёй 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Школе.

2.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом администрацию Школы в письменной форме за 14 дней до предполагаемого расторжения.

2.3.3. Получать от Школы информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных статьей 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

2.3.4. Знакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положениями, регулирующими дополнительное образование и другими документами, регламентирующими организацию и оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.3.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Школой за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4. Школа вправе:

2.4.1. Отчислить Обучающегося из ГПД и расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- отсутствия Обучающегося более 30 дней без уважительных причин;

- просрочки оплаты услуг более чем на 30 дней;

- если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся, график занятий или препятствует нормальному осуществлению услуги.

2.4.2. Отказать в зачислении Обучающегося в группу ГПД при отсутствии наличия мест.

2.4.3. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги. Все дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором, оформляются отдельными договорами.

2.4.4. Изменять график предоставления дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.4.5. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

2.4.6. Производить перерасчет оплаты за оказанные услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в связи с отсутствием Обучающегося по уважительной причине (по болезни продолжительностью более 2-х недель), на основании заявления родителя (законного представителя) и медицинской справки.

2.4.7. Не допускать Обучающегося в ГПД в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору.

2.4.8. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.4.9. Школа вправе отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Школе право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

**Статья 3. Размер, сроки и порядок оплаты родительской платы**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу (родительская плата) составляет 1 092,00 (Одна тысяча девяносто два) рубля 00 копеек в месяц.

3.2. Школа ежемесячно, каждого 20-го числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг, выдает Заказчику квитанцию на оплату услуг.

3.3. Заказчик в течение 10 дней с момента получения квитанции, но не позднее дня начала оказания услуг производит оплату.

3.4. Оплата Заказчиком производится за месяц в рублях в виде 100% предоплаты по безналичному расчету на лицевой счет Школы.

3.5. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от дней, не посещённых обучающимся в течение месяца по вине Заказчика.

3.6. В случае, когда невозможность посещения ГПД вызвана заболеванием обучающегося, подтвержденным документом организации здравоохранения, стоимость услуг пересчитывается пропорционально количеству дней заболевания в текущем или последующем месяце посещения ГПД.

3.7. В случае отсутствия обучающегося более 7 календарных дней на основании письменного заявления родителя (законного представителя), стоимость услуг пересчитывается пропорционально количеству дней отсутствия в текущем или последующем месяце посещения ГПД.

**Статья 4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Школа и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. К настоящему Договору применяются общие положения ст. ст. 779 – 782 ГК РФ, регулирующие вопросы возмездного оказания услуг, а так же, если это не противоречит – общие положения о подряде (ст. 702 – 729 ГК РФ).

4.3. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

4.4. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

**Статья 5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 2019 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.9. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к сведениям Сторон, которые не подлежат разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.10. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Согласие Заказчика на обработку персональных данных является обязательным и является Приложением к Договору.

5.11. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

5.12. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа:**  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Междуреченская средняя общеобразовательная школа**  628200, ХМАО – Югра Кондинский р-он  пгт. Междуреченский, ул. Сибирская, 53.  Тел: (34677) 32-1-63  ИНН/КПП 8616004991/861601001  ОГРН 1028601393996  БИК 047162000  р/с 40701810371621000034  УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по финансам МБОУ Междуреченская СОШ л/с 231.30.002.2) РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Росляков  М.П. | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Фамилия, имя, отчество  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  адрес места жительства,  Контактный телефон**:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Фамилия, имя, год рождения Обучающегося)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |