

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Междуреченская средняя общеобразовательная школа

Персонализированная программа  
наставничества

Зольниковой Ольги Витальевны

2023-2024 год

## План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов, Зольниковой О.В.  
с молодым специалистом, учителем начальных классов, Гуляевой А.С. на 2023-2024 учебный год

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Гуляева Арина Сергеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Тюменский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Начальное образование
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ «Междуреченская СОШ»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	19
Классы:	1
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Зольникова Ольга Витальевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ИГПИ им.П.П.Ершова
Год окончания учебного заведения:	2005
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	10
Место работы:	МБОУ «Междуреченская СОШ»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	19 часов
Классы:	3
Квалификационная категория:	Высшая

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
  - развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

#### **Содержание деятельности:**

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ( <b>сентябрь</b> ); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей ( <b>октябрь</b> )
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие ( <b>ноябрь</b> )
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога ( <b>по 4 -5 раз в четверть</b> )
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков» «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) <b>сентябрь-октябрь</b>
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие <b>ноябрь</b>
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; ( <b>I полугодие</b> ) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов <b>в течение уч.года</b>
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс <b>декабрь</b>
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий ( <b>2 раза в четверть</b> )
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности <b>в течение уч.года</b>
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### ***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.

2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам. педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
<p>1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<b>октябрь</b>			
<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>ноябрь</b>			
<p>1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Урок русского языка (обучение грамоте) в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 1 классе».</p>	<p>Практикум «Как разработать технологическую карту».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.</p>
<b>декабрь</b>			

1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы.
2. Практикум «Формы и методы работы на уроке математики в 1 классе».	Составление технологической карты урока.		Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
3. Урок литературного чтения в 1 классе.			
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
<b>январь</b>			
1. Анализ контрольных работ.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога.	Контроль качества составления поурочных планов,
2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».		Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися	выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».			
<b>март</b>			
1. Оформление профессионального портфолио в соответствии с современными требованиями.	Дискуссия «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Проверка тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2. Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»			Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к	Занятие «Содержание, формы и методы	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной

урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	работы педагога с родителями.		документации.
<b>Май</b>			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на МО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).