

План мероприятий (дорожная карта)  
реализации (целевой модели) наставничества в МБОУ Междуреченской СОШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества</b>			
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества (далее – куратор внедрения ЦМН)	Сентябрь, 2023	Росляков С.П.	Приказ ОО
1.3.	Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению системы (целевой модели) наставничества работников школы	Сентябрь, 2023	Азиатцева Н.И.	Дорожная карта, Приказ ОО
1.4.	Разработка и утверждение распорядительной документации и для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	Сентябрь, 2023	Азиатцева Н.И., куратор внедрения ЦМН)	Организационно-распорядительная документация
1.5.	Разработка и утверждение локального акта, регламентирующего меры стимулирования педагогических работников, включённых в систему наставничества на школьном уровне	До 01 октября 2023 года	Росляков С.П., куратор внедрения ЦМН)	Методические рекомендации, Распорядительные акты
1.6.	Контроль за реализацией мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы (целевой модели) наставничества в школе	В течение года	Администрация школы, куратор внедрения ЦМН	Справки по итогам реализации мероприятий по «дорожной карте» наставничества. Доработка плана «дорожной карты» при необходимости.
2	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка</b>			

	<b>участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	До 01 октября 2023 года	Куратор внедрения ЦМН	Информация на сайте школы
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам.директора, руководителя МО, куратор внедрения ЦМН	Реестр информационной базы наставников
2.4.	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Базы эффективных программ наставничества
2.5.	Повышение квалификации наставников по теме «Методологические аспекты наставничества и менторства в педагогической практике»	Сентябрь - ноябрь, 2023	АУ «Институт развития образования»	Непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация педагогических работников
2.6	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Ознакомление наставников со спецификой работы учителя в ОО
2.7.	Участие в муниципальных, региональных, школьных конкурсах лучших моделей наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН, участники модели наставничества	Выявление и распространение практического опыта наставничества
<b>3</b>	<b>Реализация целевой модели наставничества</b>			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Азиатцева Н.И. Куратор внедрения ЦМН	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое

				обеспечение
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 – 2023 учебном году	Сентябрь, 2023	Куратор внедрения ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.5	Формирование наставнических пар или групп	Сентябрь, 2023	Куратор внедрения ЦМН	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения ЦМН	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	Май 2024 г.	Куратор внедрения ЦМН	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
4.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	декабрь 2023г – май 2024 г.	Куратор внедрения ЦМН	Сформированы данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества

4.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	декабрь 2023г – май 2024 г.	Куратор внедрения ЦМН	Данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
4.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	декабрь 2023г – май 2024 г.	Куратор внедрения ЦМН	Обобщение на школьном уровне о внедрении ЦМН: выявление профессиональных затруднений пед.работников
<b>5</b>	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
5.1	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5.2	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН Участники программы	Утвержден комплекс тематических мероприятий